

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

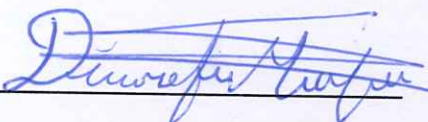
No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Yelshin Martínez Medrano
NIT de la persona contratista:		8907235-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-105**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de doscientos cincuenta kits de granos básicos del sistema milpa en el municipio de Colotenango, Huehuetenango, beneficiando a doscientos agricultores locales.
 - ❖ **Resultado:** Se logró realizar la recepción de semillas de maíz, frijol y ayote para productores de Colotenango, con el objetivo de promover y conservar las practicas ancestrales del sistema milpa.
- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de la entrega de los expedientes para el beneficio del kit de herramientas de los Huertos Pedagógicos escolares del departamento de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** Se logró la gestión para los centros educativos interesados del departamento de Huehuetenango, y con esto poder brindarles las herramientas de manejo agrícola básico para los establecimientos de los huertos escolares.
- 3. **Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de setecientos kits de semilla de granos básicos del sistema milpa en el municipio de San Pedro Necta, como parte de las intervenciones de la estrategia de gobierno "Mano a Mano".
 - ❖ **Resultado:** promover el sistema milpa a través de la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote para los productores beneficiados en la estrategia de "Mano a Mano" según el Registro Social de Hogares.
- 4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de Huertos Familiares en el municipio de San Sebastián Huehuetenango, con grupo de mujeres del CADER de la comunidad de Talpetate.
 - ❖ **Resultado:** promover la agricultura sostenible a través de la producción de huertos de 10 familias interesadas del CADER de Tuicolpech del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
- 5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**


DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320


Ing. Agr. Heber Cesario Alana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Yelshin Martínez Medrano
NIT de la persona contratista:		8907235-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q. 47,741.94
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-105, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de doscientos cincuenta kits de granos básicos del sistema milpa en el municipio de Colotenango, Huehuetenango, beneficiando a doscientos agricultores locales.
 - ❖ **Resultado:** Se logró realizar la recepción de semillas de maíz, frijol y ayote para productores de Colotenango, con el objetivo de promover y conservar las practicas ancestrales del sistema milpa.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de semillas de granos básicos del sistema milpa en el municipio de Barillas, Huehuetenango, beneficiando a doscientos agricultores locales.
 - ❖ **Resultado:** Se logró el apoyo a través de la entrega de semillas a los agricultores del municipio de Barillas, con el objetivo de promover y conservar las practicas ancestrales del sistema milpa.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de ciento treinta y cinco kits agrícolas en el municipio de San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango.
- ❖ **Resultado:** Se logró la entrega de ciento treinta y cinco kits del sistema patio a agricultores del municipio de San Pedro Necta, en coordinación con Consejo Comunitario de Desarrollo.
- ❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de la entrega de los expedientes para el beneficio del kit de herramientas de los Huertos Pedagógicos escolares del departamento de Huehuetenango.
- ❖ **Resultado:** Se logró la gestión para los centros educativos interesados del departamento de Huehuetenango, y con esto poder brindarles las herramientas de manejo agrícola básico para los establecimientos de los huertos escolares.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en mesa técnica en la identificación de la comunidad modelo del municipio de San Pedro Necta, con el objetivo de cumplir con las diferentes intervenciones de la estrategia de gobierno “Mano a Mano”
- ❖ **Resultado:** Coordinación de diferentes acciones a través de la mesa técnica del municipio de San Pedro Necta, con el fin de reflejar las intervenciones de las once instituciones que participan en la mesa técnica.
- ❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de Huertos Familiares en el municipio de San Sebastián Huehuetenango, con grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje de Extensión Rural de la comunidad de Talpetate.
- ❖ **Resultado:** promover la agricultura sostenible a través de la producción de huertos de 10 familias interesadas del Centro de Aprendizaje de Extensión Rural de Tuicolpech del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de Huertos Comunitarios en el municipio de Santa Bárbara Huehuetenango, con grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje de Extensión Rural de la comunidad de Colpech.

- ❖ **Resultado:** promover la acuicultura a través de la producción sostenible de 10 familias interesadas del Centro de Aprendizaje de Extensión Rural de Colpech del municipio de Santa Barbara Huehuetenango.
- ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de setecientos kits de semilla de granos básicos del sistema milpa en el municipio de San Pedro Necta, como parte de las intervenciones de la estrategia de gobierno "Mano a Mano".
- ❖ **Resultado:** promover el sistema milpa a través de la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote para los productores beneficiados en la estrategia de "Mano a Mano" según el Registro Social de Hogares.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez

Jefe Depto. De Agricultura Urbana

Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos

VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

